

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Илек-Пеньковская средняя общеобразовательная школа»
309440, Белгородская область, Краснояружский район, с. Илек – Пеньковка, ул. Школьная,27

П Р И К А З

От «01» сентября 2022г.

№ 269 - од

Об организации наставничества

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального общеобразовательного учреждения «Илек – Пеньковская средняя общеобразовательная школа», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

приказываю:

1. Организовать наставничество в МОУ «Илек – Пеньковская СОШ» в 2022-23 уч. году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогом-наставником:
 - 2.1. молодого педагога Куриловой Татьяны Николаевны руководителя МО учителей начальных классов, учителя начальных классов первой квалификационной категории Сергиенко Марину Владимировну;
 - 2.2. молодого педагога Прокоповой Анны Сергеевны заместителя директора Дидоренко Татьяну Викторовну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
3. Учителям – наставникам руководствоваться в работе Положением о наставничестве от 01.03.2022г.
4. Учителю – наставнику утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нежибецкой И.В.:
 - 5.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.
 - 5.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
6. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Илек – Пеньковская
средняя общеобразовательная школа»

Чехунова С.Н.



Приложение 1 к приказу
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Илек – Пеньковская средняя
общеобразовательная школа»
от 01.09.2023 г. № 169/1-од

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Зайцева Татьяна Николаевна, учитель начальных классов | Сергиенко Марина Владимировна, учитель начальных классов первой квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы |
| | | | Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | |
| | | | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | Конспекты уроков. |
| | | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Разнообразии видов работ. Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. Соблюдение требований к оценке письменных работ. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | Устранение замечаний по факту проверки. |
| | | Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| | | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) | | |
| | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | Самоанализ уроков. |
| | | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). | | Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | Предъявление разработанного материала. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |
| | | Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |
| | | Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |
| | | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |
| | Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | Анализ результатов. План последствий. |
| | Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |
| | Индивидуальные затруднениям | консультации по педагогическим | По необходимости | | |

