

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Илек-Пеньковская средняя общеобразовательная школа»
309440, Белгородская область, Краснояружский район, с. Илек – Пеньковка, ул. Школьная,27

П Р И К А З

От «01» сентября 2021г.

№ 282 - од

Об организации наставничества

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального общеобразовательного учреждения «Илек – Пеньковская средняя общеобразовательная школа», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

приказываю:

1. Организовать наставничество в МОУ «Илек – Пеньковская СОШ» в 2021-2022 уч. году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогом-наставником:
 - 2.1. молодого педагога Донской Анны Викторовны, учителя английского языка, руководителя МО учителей гуманитарного цикла, учителя высшей квалификационной категории Фомину Галину Ивановну;
 - 2.2. молодого педагога Семикопенко Анастасию Александровну, назначенного классным руководителем, заместителя директора Дидоренко Татьяну Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе, учителя высшей квалификационной категории.
3. Учителям – наставникам руководствоваться в работе Положением о наставничестве от 01.09.2021г.
4. Учителю – наставнику утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нежибецкой И.В.:
 - 5.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.
 - 5.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
6. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Илек – Пеньковская
средняя общеобразовательная школа» **Чехунова С.Н.**



Приложение 1 к приказу
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Илек – Пеньковская средняя
общеобразовательная школа»
от 01.09.2021 г. № 282-од

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Зайцева Татьяна Николаевна, учитель начальных классов	Сергиенко Марина Владимировна, учитель начальных классов первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразии видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости		

